

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ,

що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗДО

Під час перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року слід мати такі документи:

- ♦ матеріали щодо атестації закладу освіти (наявність висновку з охорони праці);
- ♦ правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу освіти, затвержені керівником;
- ♦ колективний договір, у якому прописаний розділ “Охорона праці”, комплексні заходи з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (матеріали щодо їх виконання (акти) оформлюють 2 рази на рік);
- ♦ посадові інструкції з розділом з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти з їхніми особистими підписами;
- ♦ наказ керівника закладу освіти про призначення відповідальних осіб (видається щорічно перед початком навчального року) за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти і окремих структурних підрозділах (кабінети, лабораторії, майстерні, полігони тощо);
- ♦ наказ керівника закладу освіти про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, стан безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, газового господарства (якщо воно є в наявності), тепломережі, а також відповідальних з інших питань діяльності закладу освіти (за необхідністю);
- ♦ план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти (складається на календарний рік);
- ♦ наказ керівника закладу освіти про проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, яким затверджується склад комісії з перевірки знань посадових осіб закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- ♦ протоколи засідання комісії з перевірки знань посадових осіб закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності (оформлюються один раз на 3 роки, щодо новоприйнятих працівників — упродовж місяця);
- ♦ посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- ♦ план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці, здоров'я працівників та вихованців (складається на календарний рік);
- ♦ план заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму (складається щорічно перед початком навчального року);
- ♦ акти обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року та опалювального сезону (оформлюють щорічно перед початком навчального року);
- ♦ акти-дозволи на проведення занять у спортивній та музичній залах (на спортивних майданчиках) (оформлюють щорічно перед початком навчального року);

- ♦ акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту (оформлюється щорічно перед початком навчального року у разі наявності сховища або протирадіаційного укриття);
- ♦ акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття (оформлюється щорічно перед початком навчального року);
- ♦ матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці (оформлюються не рідше одного разу на 5 років);
- ♦ протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформлюються один раз на 2 роки);
- ♦ акти технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів (оформлюються один раз на 6 місяців);
- ♦ акт обробки дерев'яних конструкцій горючого приміщення будинку вогнезахисним складом (оформлюють один раз на 3 роки);
- ♦ акти перевірки стану вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій горючого приміщення (оформлюють один раз на 6 місяців);
- ♦ акт готовності закладу освіти до нового навчального року (оформлюють щорічно перед початком навчального року);
- ♦ перелік інструкцій з охорони праці (затверджується керівником закладу освіти);
- ♦ інструкції з охорони праці для всіх професій і видів робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років — для інших робіт);
- ♦ журнали реєстрації інструкцій з охорони праці;
- ♦ журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці;
- ♦ програма вступного інструктажу з охорони праці (затверджується наказом закладу освіти);
- ♦ програма первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці (затверджується наказом закладу освіти);
- ♦ журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці;
- ♦ журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці;
- ♦ журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками;
- ♦ журнал обліку первинних засобів пожежогашіння;
- ♦ журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями;
- ♦ журнал обліку професійних захворювань (отруєнь).