

СЕКРЕТИ ВДАЛОГО РАНКУ



Щоденні ранкові справи та освітні практики в розпорядку дня ЗДО



Ірина РОМАНЮК,

консультантка ЦПРПП, старша викладачка кафедри теорії
й методики дошкільної та початкової освіти, ОІППО, м. Миколаїв

Ранкові години — своєрідна “точка відліку” в розпорядку дня дитячого садка. І від того, наскільки грамотно, професійно і творчо підійде педагог до їх організації, значною мірою залежить успіх усього дня. Як максимально ефективно використати перші години в дитсадку для розвитку дітей, підготовки до наступної освітньої діяльності та поліпшення психологічного стану вихованців? Фахові відповіді на ці та інші актуальні “ранкові” питання — у пропонованій статті.

РАНКОВИЙ ПРИЙОМ — ЗУСТРІЧ, ЩО ОГОРТАЄ ТЕПЛОМ

Кожному педагогу відомо, що добре продуманий та організований ранковий прийом дітей є важливим складником розпорядку дня в ЗДО. Діти приходять до садочка з різними настроями і враженнями від домашніх ранкових подій. І від того, чи зуміє педагог “зчитати” емоційний стан вихованця під час зустрічі, чи вдасться йому створити простір, у якому дитина почуватиметься захищеною, чи знайде він способи зацікавити малечу, залежить її пізнавальна активність, творчість, взаємодія з однолітками, настрої упродовж дня і щасливе дитинство загалом.

Основні “ранкові завдання” педагога до приходу дітей:

- ♦ *підготувати групове приміщення:* провітрити, визначити температуру повітря; виставити атрибутику чи посібники, необхідні для передбаченої навчально-пізнавальної діяльності, аби привернути увагу дітей та стимулювати їх до самостійної діяльності, тощо;
- ♦ *продумати зустріч дітей:* певні форми привітання, ігри, прийоми для створення в малят бадьорого настрою, їх налаштування на спільний ритм життя в колі однолітків; за потреби визначити тему спілкування з батьками.

Зауважимо: життя кожної родини складається з необхідних щоденних справ, які, ясна річ, ніхто не називає **“режимними моментами”**. Тож із метою інтеграції сімейного і суспільного виховання замість цього усталеного в дошкільній освіті терміна у професійному спілкуванні було б коректно вживати вислів **“щоденні справи”**, а замість **“режим дня”** — **“розпорядок дня”** (детальніше про це йшлося в попередній статті авторки*).



**Здрастуй, мій садочку. Як чудово!
Радий всіх побачити я знову.**

(Це та наступне фото надані авторкою)



*Читайте про сучасний підхід до складання розпорядку дня в ЗДО в журналі “Дошкільне виховання” № 7-8, 2022: dv.in.ua/2022-7/p17



Дошкільне виховання

Журнал, що єднає і надихає
українське дошкілля

Професійний розвиток

- Актуальні теми
- Науково-методичні матеріали
- Нові освітні технології
- Нормативна база

Психологічна підтримка

- Ідеї, що надихають
- Відновлення ресурсу
- Розвиток творчості

Готові матеріали для роботи з дітьми

- Розробки занять
- Добірки ігор
- Сценарії свят і розваг
- Е-додатки: роздруківки, музичний супровід тощо



Час передплатити журнал на наступні місяці!

Передплачуйте як вам зручно:

• На сайті журналу "Джміль"
зі знижкою:
jmil.com.ua/peredplata

• На Укрпошті:
індекс
74140

• Для читання **онлайн**:
[journals.ua/prof/
doshkilne_vyhovannya](http://journals.ua/prof/doshkilne_vyhovannya)



Долучайтесь до ФБ-сторінки і спілкуйтеся з колегами:
facebook.com/doshkilne.vyhovannya